

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
В Г. ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «ФОК
в г. Первомайск НО»

В.А. Устинов

Приказ № 13 от 27.03.2024 г.



ПРИНЯТО:

на заседании

тренерско-педагогического совета

« 27 » марта 2024 г.

протокол № 3 от «27» 03 2024 г.



Положение

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МАУ «Физкультурно-оздоровительный
комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».**

г. Первомайск

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее - Положение) разработано и составлено на основе Федерального закона от 04.12.2009 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее – обучающиеся). Образовательный процесс в МАУ «Физкультурно-оздоровительном комплексе в г. Первомайск Нижегородской области» (далее - Учреждение) осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

1.3. Комплектование групп обучающихся в Учреждении осуществляется при наличии заявления родителей или других законных представителей из числа детей, не имеющих противопоказаний для занятий спортом и достигших установленного возраста для занятия избранным видом спорта.

1.4. Прием, перевод, отчисление, восстановление обучающихся в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» осуществляется на основании решения тренерско-педагогического совета Учреждения и оформляются приказом.

1.5. При приеме на обучение по общеобразовательным программам требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.6. При приеме на обучение по общеразвивающим программам индивидуальный отбор поступающих не проводится.

1.7. Приказы оформляются в книге приказов по личному составу воспитанников, которая ведется в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке.

1.8. При приеме в Учреждение не допускается ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.9. Обучение и воспитание в учреждении осуществляются на русском языке.

1.10. Настоящее Положение принято решением тренерско-педагогического совета МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» и вступает в силу со дня утверждения приказом директора МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

2. Порядок зачисления в состав обучающихся Учреждения.

2.1. Основанием для приема на обучение в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» является заявление несовершеннолетнего (при достижении им возраста 14 лет) или одного из родителей (законных представителей). Заявление в Учреждение предоставляется по форме согласно Приложению №1.

2.2. При подаче заявления в учреждение родителями или законными представителями предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (1 и 2 страницы);
- согласие заявителя на обработку персональных данных обучающегося;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у несовершеннолетнего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

2.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся не менее одного учебного года и обновляются или ликвидируются по мере необходимости.

2.4. Зачисление несовершеннолетних на обучение оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются ежегодно как из вновь зачисляемых в Учреждение несовершеннолетних, так и из обучающихся, которые проходили обучение в прошлом году.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося из одной секции в другую по одному виду спорта при наличии свободных мест.

3.2. Решение о переводе обучающегося в другое Учреждение физкультурно-спортивной направленности утверждается локальным актом на основании ходатайства тренера-преподавателя.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся Учреждения возможно на основании:

- заявления родителей или законных представителей детей в возрасте до 14 лет;
- заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 лет с согласия родителей или законных представителей;
- заявления тренера-преподавателя о непосещении занятий более одного месяца без уважительной причины;
- употребление обучающимися запрещенных фармакологических средств, относящихся к разряду «допинга» или наркотических и психотропных веществ;
- ухудшения состояния здоровья и невозможность в связи с этим заниматься избранным видом спорта;
- грубого проявления неуважения к чести и личному достоинству сотрудников ФОКа и других обучающихся;
- дезорганизации работы ФОКа;
- нарушения правил внутреннего распорядка ФОКа;
- причинения ущерба имуществу ФОКа, его посетителей, сотрудников или других обучающихся.

4.2. В случае отчисления обучающегося в течение учебного года администрацией Учреждения устанавливается срок до 2-х недель для замены выбывшего.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление отчисленных (за непосещение занятий) обучающихся в группу, из которой они были отчислены, возможно при наличии свободных мест в группе.

5.2. Учреждение оставляет за собой право не восстанавливать обучающихся, исключенных за грубые нарушения (воровство, рукоприкладство, употребление запрещенных препаратов, злостное хулиганство и т.д.).

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления несовершеннолетнего при достижении им возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

6. Документооборот по порядку приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

6.1. Заявления родителей или законных представителей о приеме несовершеннолетних на обучение находятся в папках с личными делами обучающихся и хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

6.2. Заявления об отчислении прикрепляются к приказам и хранятся в папке «Приказы по основному составу воспитанников» в кабинете заместителя директора по УВР.

6.3. Справки от врача о состоянии здоровья детей с заключением о возможности заниматься видом спорта хранятся у тренеров-преподавателей.

6.4. Приказы об отчислении, зачислении, переводе хранятся в папке «Приказы по основному составу воспитанников» в кабинете заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних, тренерами-преподавателями, администрацией Учреждения регулируются настоящим локальным актом и решением тренерско-педагогического совета.

7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.