

ИНН № 5 по Нижегородской обл  
1075254002185  
ГРН 245254380904  
Дата записи 26 декабря 2014 (подпись) (подпись)  
16 (подпись) (подпись)  
Зам. н.д. и.м. А.В. Савостен  
дата 20.12.2014

Утвержден  
распоряжением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 16.12.2014 № 492-р

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в  
г.Первомайск Нижегородской области»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области», (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано в качестве юридического лица в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области» от 31.08.2007г. №1338-р. «О создании государственного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области»

Приказом Министерства спорта и молодёжной политики Нижегородской области от 15.08.2011 года №1517 наименование юридического лица изменено на государственное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области».

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19.08.2013г. № 560 «О мероприятиях по передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственных учреждений отрасли физическая культура и спорт с 1 января 2014 года» Учреждение передано из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 19.12.2013г. №412-р наименование юридического лица изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области».

Распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 20.11.2014 №468 -р тип учреждения изменён на муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности городского округа город Первомайск Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Местонахождение Учреждения – 607762, Нижегородская область, г.Первомайск, ул.Юбилейная, д.2, корпус 1.

1.4 Наименование Муниципального автономного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области»;  
сокращенное – МАУ «ФОК в г.Первомайск Нижегородской области».

1.5 Учредителем Учреждения является Муниципальное образование – городской округ город Первомайск Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Муниципального автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Муниципального автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Муниципального автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Муниципального автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Муниципального автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Муниципального автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий проведенных в отношении Муниципального автономного учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес Муниципального автономного учреждения: 607762, Нижегородская область, город Первомайск, ул. Юбилейная, д.2, корпус 1.

1.13. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.14. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального автономного учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет

следующие виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- деятельность в области здравоохранения;
- иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, на ледовой арене, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группам и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, спортивного зала, боулинга, бильярда, зала настольного тенниса, тренажерного зала;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.)
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов.
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за учреждением с согласия Учредителя.
- деятельность в области здравоохранения.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливает Учредитель в соответствии с установленным порядком.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Имущество муниципального автономного учреждения**

3.1. Имущество Муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Первомайск Нижегородской области (далее - собственник имущества).

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Муниципальным автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Муниципального автономного учреждения.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Передача имущества Учреждению осуществляется Учредителем по договору о Закреплении имущества на праве оперативного управления с оформлением акта приема-передачи.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава;
- если имущество не используется в деятельности учреждения;
- если имущество становится излишним по различным причинам;
- если имущество используется не по назначению.

3.12. Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от занятия Учреждением иной приносящей доход деятельностью;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13 Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре Муниципального имущества городского округа город Первомайск Нижегородской области.

#### **4. Организация деятельности и управления муниципальным автономным учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

4.3.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

4.3.2. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.3.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности.

4.3.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.3.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях".

4.3.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными



законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа город Первомайск Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.3.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.3.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.4. Исполнительным органом управления Учреждения является директор, назначенный Учредителем.

4.5. Директор Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, учреждениях, предприятиях, а также судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.9. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и заданий Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждение Положения об оплате труда, Положения о материальном поощрении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово - отчетных документов Учреждения, открытие счетов Учреждения;
- осуществление приема и увольнения работников Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок.

4.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек.

5.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – два человека;
- представители общественности – три человека;
- представители работников Учреждения – два человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.9 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением работников Учреждения.

5.10 Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

## **6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Заинтересованность в совершении Муниципальным автономным учреждением сделки**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены наблюдательного совета, директор, заместители директора.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Муниципального автономного учреждения**

8.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится по решению Учредителя в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

8.7. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации Учреждения в органах печати.

8.10. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.11. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи

в единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## **9. Изменение устава Муниципального автономного учреждения**

9.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Муниципальная ИФНС России № 3  
по Нижегородской области

Пршиты и пронумерованы  
1 лист(ов)

Зам начальника Межрайонной  
ИФНС России № 3 по  
Нижегородской области

*А.В.Савостин*  
А.В.Савостин.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

печатью 16 листов

Глава администрации городского округа

Город Первомайск

*Н.А. Левкин*  
/Н.А. Левкин/

