

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «ФОК в г. Первомайск  
Нижегородской области»  
\_\_\_\_\_ В.А.Устинов

**План  
учебно-воспитательной работы на 2016 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация и проведение соревнований «Веселые каникулы»	январь, март, июнь, ноябрь	Инструкторы
2.	Посещение учебно-тренировочных занятий.	по плану внутреннего контроля	Чарочкина Ж.В., методисты
3.	Тематическая проверка учебно-тренировочных занятий.	по плану внутреннего контроля	Чарочкина Ж.В., методисты
4.	Контроль прохождения сотрудниками периодического медицинского осмотра.	май	Чарочкина Ж.В., медсестры
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Новому году.	декабрь	Чарочкина Ж.В., методисты
6.	Организация и проведение праздников, посвященных закрытию зимнего и летнего сезонов с награждением лучших спортсменов.	март, ноябрь	Чарочкина Ж.В., методисты
7.	Проверка журналов и консультация по их оформлению	ежемесячно	Чарочкина Ж.В.
8.	Оформление табеля учебного рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	ежемесячно	Чарочкина Ж.В.
9.	Подготовка и утверждение приказов по отчислению и зачислению обучающихся в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области»	в течение года	Чарочкина Ж.В., тренера
10.	Подготовка и утверждение приказов по присвоению спортивных разрядов спортсменам МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области»	в течение года	Чарочкина Ж.В., тренера
11.	Контроль и регистрация результатов выступлений занимающихся на соревнованиях различного ранга.	в течение года	Чарочкина Ж.В., тренера
12.	Организация и проведение соревнований.	по плану	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
13.	Распределение учебной нагрузки, выявление вакансий, составление тарификации.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
14.	Подготовка и утверждение списков учебных групп и приказа о комплектовании.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.

<b>15.</b>	Проверка и утверждение расписаний учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
<b>16.</b>	Подготовка и утверждение учебных планов для учебных групп разной степени подготовки.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
<b>17.</b>	Выдача журналов тренерам.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
<b>18.</b>	Подготовка и утверждение плана внутреннего контроля на следующий год.	декабрь	Чарочкина Ж.В.
<b>19.</b>	Подготовка и утверждение плана методической работы.	декабрь	Методисты
<b>20.</b>	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей	в каникулярное время	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
<b>21.</b>	Поддержка связи со средствами массовой информации	в течение года	Методисты
<b>22.</b>	Подготовка и утверждение на тренерско-педагогических советах нормативных актов по работе структурного подразделения и организации работы в области дополнительного образования.	в течение года	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
<b>23.</b>	Составление и утверждение плана проведения промежуточной аттестации обучающихся.	май	Чарочкина Ж.В.
<b>24.</b>	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	май	Методисты, тренера