

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
В ГОРОДЕ ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

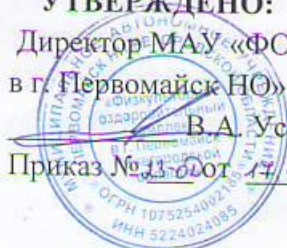
УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «ФОК

в г. Первомайск НО»

В. А. Устинов

Приказ № 13-02 от 17.03.2020 г.



ПРИНЯТО:

на заседании

тренингово-педагогического совета

« 16 » марта 2020 г.

протокол № 3 от « 16 » 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области», если форма документа не установлена законом.

г. Первомайск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом (далее - положение) разработано на основании части 4 ст. 33 и части 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждено приказом МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в Учреждении, а так же единые требования к её содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся – это лица осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие и предпрофессиональные.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные: ФИО обучающегося, дату рождения, группу обучения, отделение, вид спорта, номер приказа о зачислении в Учреждение (Приложение 1).

2.1.2. Справку о периоде обучения в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области», содержит следующие данные: ФИО обучающегося, дату рождения, дату поступления и окончания Учреждения, номер приказа о зачислении и об окончании Учреждения (Приложение 2).

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области» осуществляющую образовательную деятельность, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по заявлению в течении трёх календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов подтверждающих обучение.

3.1. Ответственность за выдачу документов предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2.,

2.1.3., настоящего положения несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области».

3.2. Лица (инструкторы-методисты), осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.

**Муниципальное автономное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
в г. Первомайск Нижегородской области»**

СПРАВКА

**Об обучении в учреждении спорта
по дополнительной общеобразовательной программе**

Дана _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (она) принят(а) и
зачислен(а) в группу _____ секции _____

с расписанием занятий _____

Приказ о зачислении № _____ от _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

В.А. Устинов

**Муниципальное автономное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
в г. Первомайск Нижегородской области»**

СПРАВКА

**О периоде обучения в учреждении спорта
по дополнительной общеобразовательной программе**

Дана _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в том, что он (она)

обучался(обучалась) в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области» в
спортивной секции по виду спорта _____

с _____ по _____.

Приказ о зачислении № _____ от _____.

Приказ об отчислении № _____ от _____.

Приказ о зачислении № _____ от _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

В.А. Устинов