



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016

№ 311

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191 «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

Приказываю,

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, а также учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области руководствоваться данным приказом при предоставлении в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Разместить приказ на официальном сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО администрации
городского округа г. Первомайск

С.А. Митяева

Приложение 1

к приказу отдела народного образования
администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области
от 30.12.2016 № 311

Порядок предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с порядком, установленным Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191, Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организации), а также учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования (далее – Учреждения) на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области подведомственных отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Отчетность составляется в валюте РФ – в рублях и копейках (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок предоставления ежегодного отчета

2.1. Учреждение ежегодно предоставляет в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (далее – Отчет) по следующим формам;

2.1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

2.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

2.1.3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

2.1.4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

2.1.5. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

2.1.6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

2.1.7. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

2.1.8. Пояснительная записка (ф.0503160)

2.2. Организации ежегодно предоставляет в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (далее – Отчет) по следующим формам;

- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.2.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) с учетом справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

2.2.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710).

2.2.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

2.2.4. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738).

2.2.5. отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).

2.2.6. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725).

2.2.7. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723).

2.2.8. Пояснительная записка (ф.0503760). Пояснительная записка составляется и представляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1. «Организационная структура учреждения»: Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1), Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761), иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая организационную структуру учреждения за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 2. «Результата деятельности учреждения»: Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762); информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты деятельности учреждения за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»: Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766); иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты исполнения учреждением утвержденных плана (сметы), не отраженную в таблицах (сведениях), включаемых в раздел, в том числе информацию о принятых учреждением обязательств (денежных обязательств), исполнение которых предусмотрено в соответствующих годах, следующих за отчетным годом

Раздел 4. «Анализ показателей отчетности учреждения»:
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
иная информация, оказавшая существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел;
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности учреждения»: таблицы № 4,5,6,7.

Формы годовой отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения.

2.3. Отчет предоставляется в сроки, указанные главным распорядителем в МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» на бумажных и электронных носителях и размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в сети «Интернет».

2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления Отчета и размещения его в сети «Интернет».