

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАУ «ФОК в г. Первомайск  
 Нижегородской области»

В.А.Устинов



**План  
 учебно-воспитательной работы на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Организация и проведение соревнований «Веселые каникулы».	январь, март, июнь, июль, август, ноябрь	Методисты
2.	Посещение учебно-тренировочных занятий.	по плану внутреннего контроля	Чарочкина Ж.В., методисты
3.	Тематическая проверка учебно-тренировочных занятий.	по плану внутреннего контроля	Чарочкина Ж.В., методисты
4.	Контроль прохождения сотрудниками периодического медицинского осмотра.	Апрель-май	Чарочкина Ж.В., медсестры
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Новому году.	декабрь, январь	Чарочкина Ж.В., методисты
6.	Организация и проведение праздников, посвященных закрытию зимнего и летнего сезонов с награждением лучших спортсменов.	март, ноябрь	Чарочкина Ж.В., методисты
7.	Проверка журналов и консультация по их оформлению.	ежеквартально	Чарочкина Ж.В.
8.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	ежемесячно	Чарочкина Ж.В.
9.	Подготовка и утверждение приказов по отчислению и зачислению обучающихся в МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области»	в течение года	Чарочкина Ж.В., тренера
10.	Подготовка и утверждение приказов по присвоению спортивных разрядов спортсменам МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области»	в течение года	Чарочкина Ж.В., тренера
11.	Подготовка и утверждение приказов по организации выездов к месту проведения соревнований.	в течение года	Чарочкина Ж.В.
12.	Контроль и регистрация результатов выступлений занимающихся на соревнованиях различного уровня.	в течение года	Методисты
13.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.	по плану	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
14.	Распределение учебной нагрузки, выявление вакансий, составление тарификации.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.



15.	Подготовка и утверждение списков учебных групп и приказа о комплектовании.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
16.	Проверка и утверждение расписаний учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
17.	Подготовка и утверждение учебных планов для учебных групп разной степени подготовки.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
18.	Выдача журналов тренерам.	сентябрь	Чарочкина Ж.В.
19.	Подготовка и утверждение плана внутреннего контроля на следующий год.	декабрь	Чарочкина Ж.В.
20.	Подготовка и утверждение плана методической работы.	декабрь	Методисты
21.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей	в каникулярное время	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
22.	Поддержка связи со средствами массовой информации	в течение года	Чарочкина Ж.В.
23.	Подготовка и утверждение на тренерско-педагогических советах нормативных актов по работе структурного подразделения и организации работы в области дополнительного образования.	в течение года	Чарочкина Ж.В., методисты, тренера
24.	Составление и утверждение плана проведения промежуточной аттестации обучающихся.	май	Чарочкина Ж.В.
25.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	январь, май	Методисты, тренера
26.	Оформление документов для выездных соревнований.	по мере необходимости	Методисты